

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2021 DO  
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO  
CURSO DE SAÚDE COLETIVA DA FACULDADE  
DE SAÚDE COLETIVA DA UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ,  
LOCALIZADA NA AVENIDA DOS IPÊS, S/N –  
BAIRRO CIDADE JARDIM, MARABÁ - PARÁ.

**Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro**, às nove horas e cinco minutos, em ambiente virtual (Sala do Google Meet), reuniu-se sob a direção da Faculdade de Saúde Coletiva, a professora Dra Aline Coutinho Cavalcanti, o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Saúde Coletiva, com a presença da professora Dra. Isabella Piassi Dias Godói, do professor Dr Carlos Podalirio Borges de Almeida e da professora Dra. Priscila da Silva Castro. A professora Dra Aline Aparecida de Oliveira Campos encontra-se em licença-maternidade. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM.** A Presidenta iniciou dando boas-vindas aos membros presentes e fez a verificação do quórum. **2. LEITURA DE EXPEDIENTE.** Foi realizada a leitura do expediente. **3. INFORMES.** Não houve informes. **4. PROPOSIÇÃO.** Não houve proposições. **5. ORDEM DO DIA: 5.1. indicação de novo(a) secretário(a) do NDE:** A professora Aline Cavalcanti informou que, em função do término do período de secretariado da professora Aline Campos, que coincidiu com seu período de licença-maternidade, era necessária a indicação de outro docente para ocupar a função prevista no regimento de NDE da FASC, informando ainda que todos os docentes atualmente presentes já atuaram na secretaria do NDE. A professora Priscila destacou que, pelo sistema de rodízio que vem sendo feito para a secretaria do NDE, ela seria a próxima e se colocou a disposição. Da mesma forma, a professora Isabella informou que, ao finalizar o período da professora Priscila, que irá de 24 de fevereiro a 23 de agosto de 2021, ela se dispõe a assumir a secretaria do NDE na sequência. Com todos os presentes sendo favoráveis, a professora Priscila Castro assume a secretaria do NDE a partir da reunião de hoje. **5.2 planejamento sobre os próximos passos para reformulação do PPC:** A professora Aline Cavalcanti informou que a atualização do PPC encaminhada à PROEG em função da inserção das atividades de campo não ocorreu, pois, a inclusão dessas atividades para o curso de Saúde Coletiva impactaria no orçamento da universidade e, portanto, deveria ser aprovada pelo Consepe. O documento foi devolvido com algumas considerações, mas, em função do início do PLE o NDE acabou não revendo o que deveria ser atualizado/revisado. Sendo essa uma das frentes a serem trabalhadas pelo NDE durante o ano de 2021. Em paralelo temos a Resolução CNE/CES Nº 7, de 18 de Dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, indicando que 10% da CH deve ser referente a atividades de extensão, descritas na estrutura curricular dos cursos. A PROEX orienta que essa curricularização da extensão ocorra, preferencialmente, ainda esse ano, sendo a revisão da CH de extensão para atender aos 10% previstos na Resolução do CNE outro ponto a ser considerado na reformulação do PPC. Como terceiro ponto a ser considerado, está a atualização da grade curricular do curso, com uma revisão geral dos eixos, disciplinas e cargas horárias que, por orientação da PROEG deve aguardar a conclusão da primeira turma que ingressou no PPC atual, a turma 2017, além de formular uma avaliação do PPC que auxilie nas discussões para as alterações pretendidas. Tanto para essa atualização, quanto para inclusão das atividades de campo, o PPC deverá ser encaminhado para aprovação no Consepe. Após as considerações dos docentes presentes, a professora Aline Coutinho fez uma proposta para condução dos trabalhos de atualização no período de março a julho que, posta em votação foi aprovada por unanimidade e segue como encaminhamento desta reunião. **5.3 sugestões para a proposta de Resolução que Dispõe sobre as Atividades**

**Acadêmicas Regulares do período letivo 2020.4 e 2021.3, no âmbito da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), em virtude da situação de distanciamento social decorrente da pandemia da COVID-19 causada pelo novo Coronavírus (SARS-COV-2):** Após a reunião dos docentes do IESB com a PROEG em 18 de fevereiro, ficou acordado que cada faculdade indicaria um docente para levar a reunião do dia 10 de março, novamente com a PROEG, as contribuições de seu curso para a construção da nova Resolução das atividades de ensino dos períodos 2020.4 e 2021.3. A professora Priscila foi a indicada pela FASC para participar desta reunião, no entanto, somente a professora Aline Cavalcanti havia feito contribuições prévias ao documento socializado pela PROEG. A professora Isabella destacou que, por ser um documento que exige uma leitura mais atenta e individual, gostaria de enviar suas contribuições posteriormente. Assim, a professora Priscila sugeriu a data do dia 26 de fevereiro para que os demais membros do NDE possam ler o documento com calma e contribuir. A proposta foi colocada em votação e todos os presentes estiveram de acordo. **5.4 Possibilidade de oferta de estágios em 2020.4:** Com a previsão de que o semestre 2020.4 siga de forma remota e a necessidade de avançar com os alunos que estão pendentes de realização de estágio, a professora Isabella, coordenadora de estágio da FASC trouxe algumas considerações sobre a oferta remota. Embora alguns cursos na Unifesspa estejam com estágio em andamento, a orientação é que não seja um recurso para todos os alunos e nem mesmo que seja obrigatório com o cenário atual. Para a Saúde Coletiva, a professora Isabella sugeriu a ampliação da oferta de campos de estágio, fazendo uma reformulação e organização por eixos. Como possibilidade para o estágio de Educação em Saúde, a professora sugeriu a inclusão das escolas, especificamente as particulares, por estarem com o ensino remoto melhor consolidado, sendo ofertado aos alunos a decisão por cursar ou não o estágio de forma remota. As negociações para entrada dos alunos nesse novo campo ainda estão em andamento. A professora Aline Cavalcanti sugeriu também a possibilidade de inserção dos alunos nos projetos de extensão e pesquisa vigentes entre os docentes da FASC. Depois das ponderações e considerações dos docentes presentes a professora Isabella ficou de organizar uma consulta com as turmas 2016, 2017 e o aluno Leilson, para explicar o cenário que está se desenhando para o próximo semestre e fazer um levantamento do interesse em cursar o estágio no formato remoto, bem como apresentar um planejamento, ainda que inicial, do estágio com os possíveis cenários, remoto ou presencial, para todo o ano. **6.ENCAMINHAMENTO.** Como encaminhamento para a reformulação do PPC, ponto 5.2, foi aprovado o seguinte cronograma de trabalho - Março: 1) Revisão do PPC enviado pela PROEG 2) Planejamento de 2020.4 e 2021.2 Abril 1) Elaboração de instrumento para avaliação do PPC e agendamento de roda de conversa com os alunos 2) Planejamento da reformulação em relação a calendário de discussão por eixo Maio 1) Eixo 1 2) Eixo 2 Junho 1) Eixo 3 2) Eixo 4 Julho 1) Eixo 5 2) Estágio e TCC. Ficou ainda acordado entre os docentes, como encaminhamento do ponto 5.3, o envio para o e-mail da FASC até o dia 26 de fevereiro de 2021 das contribuições para a nova Resolução das atividades de ensino dos períodos 2020.4 e 2021.3. Como encaminhamento do ponto 5.4 a coordenação de estágio realizará um levantamento com os alunos para termos uma noção de quantos tem interesse em cursar o estágio no próximo semestre. E o NDE, com as sugestões da coordenadora de estágio, tem a intenção de ofertar o estágio, exclusivamente de forma remota, e encaminhará para votação no conselho da FASC. Os planos de atividades de estágio para o semestre 2020.4, tão logo sejam finalizados, serão levados para o conselho da FASC para aprovação e os alunos terão a opção por cursar ou não o estágio na modalidade remota. Para o semestre 2021.2, ao longo do semestre 2020.4 a professora Isabella avaliará as possibilidades de oferta e apresentará as previsões de planejamento para que sejam discutidas no NDE e posteriormente encaminhadas à FASC. **7.ENCERRAMENTO.** Nada mais a tratar, a profa. Dra. Aline Coutinho Cavalcanti agradeceu a participação e a atenção de todos e às dez horas e cinquenta e oito minutos deu por encerrada a Quarta (4ª) Reunião Ordinária do





Emitido em 24/02/2021

ATA DE REUNIÃO Nº 278/2021 - FASC (11.30.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 15:37 )

PRISCILA DA SILVA CASTRO  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
2334231

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 15:58 )

ALINE COUTINHO CAVALCANTI  
DIRETOR DE FACULDADE  
1166065

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 22:25 )

CARLOS PODALIRIO BORGES DE ALMEIDA  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
2416291

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 15:47 )

ISABELLA PIASSI DIAS GODOI  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
3066309

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **278**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de verificação: **daa1416012**